

منشور اخلاقی

طرح تکریم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام آموزش و پرورش اداره آموزش و پرورش منطقه دهگلان

ولقد کرّمنا بنبّ آدم و حملنا هم فی البر و البحر و رزقنا هم من طیبات و فصلنا هم علی کثیر ممن خلقنا تفضیلا

ما بنی آدم را گرامی داشتیم و آنها را در خشکی و دریا پیش راندیم و از انواع روزیهای پاکه به آنها روزی دادیم و بر بسیاری از مخلوقات خود برتری دادیم. (سوره اسرا آیه ۷۰)

ما کارکنان تلاش می نماییم :

- ❖ حضور به موقع در محل کار، داشتن نظم و انضباط اداری و آمادگی و آراستگی جهت ارائه خدمت به مراجعین.
- ❖ رعایت عدالت، انصاف، ادب و نزاکت در برخورد با مراجعین.
- ❖ راهنمایی مراجعان و ارائه اطلاعات کامل به منظور تامین رضایت آنان و جلوگیری از سرگردانی آنها.
- ❖ خودداری از تبعیضات قومی، جنسی، خویشاوندی، مذهبی و
- ❖ انجام وظایف به صورت موثر و کارآمد و در اسرع وقت و مطابق با قوانین و ضوابط مربوطه.
- ❖ خوداری از مظاهر فساد اداری نظیر توصیه، سفارش و ...
- ❖ پذیرش اشتباهات خود، کوشش در جهت رفع آنها، اصرار نوزییدن بیش از حد در نظریات خود و پذیرش راهنمایی های منطقی دیگران.
- ❖ پرهیز از شایعه پراکنی، تهمت، غیبت، و هر اقدامی که صمیمیت و اعتماد را در بین همکاران تضعیف کند.
- ❖ استفاده از پوشش مناسب با عرف و فرهنگ جامعه
- ❖ خوداری از اسراف و مصرف بیجوده امکانات و اموال.
- ❖ استفاده صحیح از اختیارات و قدرت سازمانی.
- ❖ زمانگذاری فعالیتها و انجام آن بر اساس زمان پیش بینی شده.
- ❖ درک صحیح اهداف اداره و تلاش به منظور همسوئی فردی با آن.
- ❖ فراهم نمودن فضای مراودات به گونه ای که مراجعان به مسئولان و کارکنان اطمینان کامل داشته باشند.
- ❖ توجه به صحبتها و خواسته های مراجعان و حداکثر تلاش در پاسخگویی و ارائه خدمت به آنها.
- ❖ لزوم عنایت به اصل قرانی محسن بودن. (محسن کسی است که انگیزه مادی و شخصی در خدمت به انسانها و انتظار پاداش از مردم را نیز ندارد.)